

SITZUNGSBERICHT

Beschlüsse:

Der GA / SchV hat in der oben genannten Sitzung Folgendes beschlossen:

1. **Entlastung der Schulleitung für das Haushaltsjahr 2016**
2. Genehmigung der Durchführung des „Tags des Buches“ am 30.1.2018
3. Genehmigung des Projekts „Aktivitätenübersicht“
4. Genehmigung des Projekts „Medienkonzept Kl. 5/6“
5. Genehmigung des Projekts „Lernstrategien 1“
6. Genehmigung der Durchführung eines Thementages „Menschenrechte“ am 2.3.2018

Tagesordnungspunkte:

Der GA / SV hat zu folgenden Punkten getagt:

- TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung
- TOP 2 Genehmigung der Protokolls der Sitzung vom 9.8.2017 (geändert)
- TOP 3 Bericht der Schulleitung
- TOP 3a Bericht vom UNESCO-Projekttag als CAP-Schule von Svewa Rehder und Lina von Ahnen
- TOP 4 Landesmittel 2016: Bericht über das Haushaltsjahr 2016 und Entlastung der Schulleiterin**
(dieser TOP fällt ausschließlich in den Zuständigkeitsbereich des Schulvorstandes)
- TOP 5 Antrag auf Durchführung der „Tags des Buches“
- TOP 6 Beschlussfassung zur Durchführung folgender Projektaufträge der SEG:
 - Aktivitätenübersicht
 - Medienkonzept Kl 5/6
 - Lernstrategien 1
- TOP 7 Antrag der AG SoR-SmC auf Durchführung eines Thementages „Menschenrechte“
- TOP 8 Verschiedenes
- TOP 9 Antrag auf Bestätigung der Bewerbung von Frau Bliemeister für die ausgeschriebene Ausbildung als Beratungslehrkraft

Anwesenheit: (fett: im Schulvorstand stimmberechtigt)

Für die Schüler: **Oscar Noetzel, Linn Schuback, Juliane Hilgert, Henrik Kulcke, Nisa Rosati, Marivel Köhnke**

Für die Eltern: **Frau Moussa-Lambrecht, Herr Rosati, Herr Stammer, Frau Bauer, Frau Rehder, Frau Schuback**

Für die Lehrer: **Herr Eger, Frau Graber, Frau Grünhagen, Frau Merhof, Herr Dr. Pfäffle, Frau Röper, Herr Utecht**

Vorsitzende: **Frau Fees-McCue**

Protokoll: Heike Schuback

Sitzungsprotokoll:

Zu TOP 1:

Frau Fees-McCue begrüßt alle Anwesenden und leitet eine kurze Vorstellungsrunde ein, da der GA / SchV nach den kürzlich stattgefundenen Wahlen neu zusammengestellt wurde. Von der am 22.11. vormittags aktualisierten Tagesordnung wird von TOP 6 der Unterpunkt 2 „Demokratische Teilhabe“ gestrichen, da die Durchführung dieses Projekts bereits in der GA-Sitzung am 9.8.2017 beschlossen wurde.

Zu TOP 2:

Zu dem geänderten Protokoll vom 9.8.2017 gibt es einen weiteren Änderungswunsch:

Als Rechnungsprüfer des Lernmittelhaushalts 2016 war zusätzlich zu Frau Moussa-Lambrecht auch Frau Clever vom Schulleiternratsvorstand anwesend.

Zu TOP3:

Frau Fees-McCue berichtet, dass die Bewerbung der Halepaghen-Schule, am „Climate-Action-Project“ der Unesco-Kommission teilzunehmen, erfolgreich war. Die HPS ist nun eine von 25 teilnehmenden Pilotschulen in Deutschland, die an Fortbildungen und Workshops zum Thema Klimawandel und dessen Prävention teilnehmen. Die Delegationen von Schülern und Lehrern sollen das Gelernte und ihre Erfahrungen in ihre jeweiligen Schulen tragen und dort umzusetzen. Ein Ergebnisbericht der ersten Tagung in Wolfsburg folgt in TOP 3a.

Bericht Bauplanung

Nachdem im Rahmen der HPS-Umbauplanung in „Phase Null“ ein Konzept mit wünschenswerten Veränderungen erstellt wurde (präsentiert auf der Gesamtkonferenz mit GA/Schulvorstand am 10.5.2017), befindet man sich nun in der Machbarkeitsstudie. Folgende Planungsziele werden verfolgt:

- *Klassenraumgrößen verändern, Lernlandschaften und Differenzierungsräume schaffen.*
- *„Intelligentes“ Mobiliar mit multifunktionaler Nutzung anschaffen.*
- *Umzug der Fachräume und Schaffung eines Schülerforschungszentrums.*
- *Umbau des angrenzenden Hausmeistergebäudes für sämtliche Naturwissenschaftsräume.*

Es wurden 400.000,- Euro Planungsgeld für das Vergabeverfahren von der Bauabteilung der Stadt in den Haushalt eingestellt. Nach ca. 6-8 Monaten Anlaufphase soll ein Architekturbüro gefunden worden sein, das die Planungsziele in konkrete Pläne umsetzt.

In die Ergebnisse der Planungsphase sollen Erkenntnisse der Bugis-Studie der Niedersächsischen Landesschulbehörde einfließen. *Bugis (beteiligungs- und umsetzungsorientierte Gefährdungsbeurteilung in Schulen) ist ein standardisiertes Verfahren zur differenzierten Erhebung der Gesamtsituation einer Schule (Schwerpunkt: Psychische Belastungen). *Quelle: www.landesschulbehörde-niedersachsen.de

Die Bauphase wird sich über mehrere Jahre hinziehen. Es soll möglichst immer nur an einer Seite des Gebäudekomplexes gearbeitet werden, so dass im Rest der Schule ungehindert gearbeitet werden kann. Die Nutzung von Containern für einzelne Lerngruppen wird sich nicht vermeiden lassen.

Personelles

Frau Adams und eine Referendarin werden zum Halbjahr die Schule verlassen, was zu einigen Veränderungen in der Unterrichtsverteilung führen wird. Frau Fees-McCue ist diesbezüglich in Kontakt mit der Landesschulbehörde und um Ersatz bemüht.

Neue Angebote

Die erste Musikklasse im Jahrgang 5 ist mit positiver Resonanz gestartet.

Tablet-Klasse

Als Mitglied des Projekts „Niedersächsische Bildungscloud“ hat die Halepaghen-Schule zu Beginn des Schuljahres die Klasse 8a als Pilotklasse mit Tablets ausgestattet. Die Geräte werden im Mietkaufverfahren von den Eltern finanziert. Das Konzept zur Arbeit mit dem Tablet als Medium der Lehrmittelergänzung befindet sich noch in der Entwicklung. Herr Utecht hat sich hierzu verschiedene Schulen angesehen, die bereits mit Tablets arbeiten, deren Arbeitsweisen sondiert und Ansätze für die HPS herausgearbeitet. Zum Halbjahr soll möglichst eine neue 8. Klasse mit Tablets ausgestattet werden und anschließend eventuell successive alle weiteren 8. Klassen. Am 21.12.17 soll es ab 8:00 Uhr eine mehrstündige „Mini-Schilf“ für ca. 25 Lehrer zum Thema Tablet-Unterricht geben. Die Kapazitäten sind frei, da die Oberstufe sich in der 1. und 2. Stunde zu einer Infoveranstaltung mit anschließender Zeugnisvergabe in der Aula versammelt.

Zu TOP 3a:

Svewa Rehder und Lina von Ahnen (Jahrgang 9) berichten von ihrer 3-tägigen Unesco-Projekttagung zum Thema „Climate-Action“ in Wolfsburg vom 16.-18. November, an dem sie in Begleitung von Frau Bettermann und Frau Jamrosi als Delegation der Halepaghen-Schule teilnahmen. In dem Workshop wurden Möglichkeiten ausgearbeitet, das eigene Umfeld und die Schulgemeinschaft zum Thema Klimawandel zu informieren und zu aktivieren, bzw. die eigene Schule und den Unterricht im Sinne des Climate-Action-Projects energiesparend und ressourcenschonend zu gestalten. Konkrete Maßnahmen hierzu sowie einen Timetable zur konkreten Umsetzung der Maßnahmen haben Svewa und Lina in zwei Charts aufbereitet, die als Anlage beigefügt sind (s. Anlage 1).

ZU TOP 4:

Herr Bomblat stellt die Übersicht über die Einnahmen und Ausgaben der Landesmittel für 2016 vor. Der Haushalt wurde am 25.9.2017 von Herrn Schreyer und Frau Clever geprüft und die Entlastung der Schulleiterin beantragt. **Der Antrag wird vom Schulvorstand einstimmig angenommen** (s. Anlage 2).

Im laufenden Haushaltsjahr werden ca. 22.000,- Euro für Fahrten anfallen. Der Betrag ist höher als sonst, da einige Fahrten nachgeholt worden sind. In den kommenden Jahren ist mit ca. 15.000,- Euro zu rechnen. Das Basisbudget für Schulfahrten ist erhöht worden. Außerdem dürfen Stunden aus dem Ganztagsbereich kapitalisiert werden, so dass mit Hilfe der Rücklagen auch in den kommenden Jahren die Fahrten, wie im Fahrtenkonzept gepant, durchgeführt werden können. Der Tagessatz, der Lehrern erstattet werden darf, liegt bei 30,- bis 40,- Euro. Das ist in vielen Fällen nicht ausreichend; eine Verbesserung ist hier nicht abzusehen.

Zu TOP 5:

Antrag auf Durchführung eines Tags des Buches

Frau Fees-McCue stellt in Vertretung für Herrn Knebel (Fachobmann Deutsch) den Antrag auf Durchführung eines Tags des Buches in Jahrgang 7. Der von der Unesco eingerichtete „Welttag des Buches“ ist der 23.4., aber zu den schulinternen Abläufen passt es besser, diesen Projekttag auf den 30.1., also den letzten vollen Schultag vor den Halbjahreszeugnissen zu legen. Geplant ist, dass die SuS sich von der ersten bis zur fünften Stunde in Arbeitsgruppen intensiv und produktiv mit Literatur jeglicher Art beschäftigen und eine Präsentation ihrer Ergebnisse ausarbeiten. Die Präsentation soll in der 6. Stunde vor dem Jahrgang 7 in der Aula stattfinden. Verschiedene Medien und Aktionen sollen zum Einsatz kommen (z.B. Plakate, Comic, Bookslam, DSP, Film,...). Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Zu TOP 6

Herr Utecht berichtet zur Information der neuen Gremiumsmitglieder kurz über die Schulentwicklungsgruppe (SEG) und ihren Zweck: Sie besteht aus einer Gruppe von Lehrkräften, die sich nach den Sommerferien neu formiert hat. Sie ist damit befasst, Projekte zur positiven Entwicklung des Lernens und der Schulqualität mit Unterstützung von SuS und Eltern auszuarbeiten und deren Umsetzung zu leiten. Das Beschlussgremium über die Genehmigung dieser Projekte ist der GA. Über drei Anträge der SEG wird in dieser Sitzung abgestimmt:

a) Antrag auf Erstellung einer Aktivitätenübersicht

Es soll eine übersichtliche Darstellung der regelmäßig wiederkehrenden Aktivitäten aller Jahrgänge während eines Schuljahres erarbeitet werden. Das Ergebnis soll möglichst in tabellenform dargestellt und regelmäßig aktualisiert werden. Es soll allen Lehrern, Schülern und Eltern zugänglich gemacht werden. Lehrkräfte, die neu in einem Jahrgang unterrichten, können sich so einen guten Überblick verschaffen und besser planen (s. Anlage 3). Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

b) Antrag auf Erstellung eines Medienkonzeptes für Kl. 5/6

Es soll ein Konzept für das Erlernen der Nutzung unterschiedlicher elektronischer Medien in Klasse 5 und 6 erarbeitet werden. Unter Berücksichtigung des ITG-Unterrichts und des Mediennutzungsverhaltens der Unterstufe soll festgelegt werden, in welchen Fächern und zu welchem Zeitpunkt welche Medienkompetenzen während des Unterricht vermittelt werden. Hierzu soll mit den Fachobmannen der einzelnen Fächer Rücksprache gehalten werden. Es soll eine Gruppe aus 3-6 Lehrer/-innen der Unterstufe und ggf. Eltern- und Schülervertretern gebildet werden. Die Erstellung eines entsprechenden Konzeptes für die Mittelstufe soll folgen und auf das Medienkonzept für Klasse 5/6 aufbauen (s. Anlage 4). Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

c) Antrag auf Erstellung einer Sammlung von Methodenblättern zum Thema Lernstrategien

Als Grundstein eines neu zu entwickelnden Methodenkonzeptes sollen in dieser digitalen Sammlung 4-5 verschiedene Strategien zum Lernen von z.B. Vokabeln oder Fachwissen zusammengetragen und in schülergerechter Sprache verfasst werden. Jede Methode soll in einem Jahrgang vermittelt werden. Zum Erstellen dieser Sammlung soll eine Gruppe von 3-6 Lehrern aller Aufgabenbereiche sowie 1-2 Teilnehmer aus der Eltern- und Schülerschaft gebildet werden (s. Anlage 5). Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Zu TOP 7

Antrag über die Genehmigung zur Durchführung eines Thementages „Menschenrechte“ durch Herrn Drescher als Vertreter der AG SoR-SmC

Im Rahmen der Selbstverpflichtung als „Schule ohne Rassismus - Schule mit Courage“ soll an der HPS 2018, wie auch in den vergangenen Jahren, ein Thementag stattfinden, der das Engagement der Schule gegen Diskriminierung festigt. In Absprache und geplanter Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis UNESCO soll das Thema im kommenden Jahr „Menschenrechte“ sein. In einer 4-stündigen Projekteinheit sollen sich alle Lerngruppen kritisch mit dem Thema auseinandersetzen. Für die Lehrer/-innen wird zu diesem Zweck ein thematischer Leitfaden zusammengestellt. Der Termin sollte noch vor den Osterferien sein, damit die SuS des Jahrgangs 12 sich noch einbringen können und wird auf Freitag, den 2. März festgelegt. Wie auch in den Jahren zuvor soll es wieder ein „Konzert gegen Rassismus“ geben. Nach derzeitigem Stand der Planungen wird es in Kooperation mit der Nachbarschule BBS, die ebenfalls SoR-SmC-Schule ist, im Freizeithaus Buxtehude stattfinden. Ein zeitlicher und inhaltlicher Zusammenhang mit dem Thementag „Menschenrechte“ wäre wünschenswert (s. Anlage 6). Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Zu TOP 9 (vorgezogen)

Antrag auf Bestätigung der Bewerbung von Frau Bliemeister für die ausgeschriebene Ausbildung zur Beratungslehrkraft. Der Antrag wird einstimmig angenommen

Zu TOP 8

Frau Schuback erwähnt, dass das Organigramm des GA/Schulvorstandes auf der HPS-Homepage aktualisiert werden müsse. Dies soll schnellstmöglich geschehen.