

Gemeinsamer Ausschuss / Schulvorstand		Gymnasium Halepaghen-Schule Buxtehude
--	--	--

Sitzungsbericht

Schuljahr: 2018/19

Datum: 28.11.2018

Zeit: 16:00 – 17:30

Beschlüsse:

Der GA / SV hat in der oben genannten Sitzung Folgendes beschlossen:

1. Die HPS initiiert einen Austausch mit der Longwan Highschool in Wenzhou (China) und strebt gegenseitige Besuche an.
2. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sollen probeweise im D-Trakt auf den Fluren Müllcontainer (mit Mülltrennung) aufgestellt und die Mülleimer in den angrenzenden Klassenräumen entfernt werden.

Tagesordnungspunkte:

Der GA / SV hat zu folgenden Punkten getagt:

Tagesordnungspunkte, die ausschließlich in den Zuständigkeitsbereich des Schulvorstandes fallen, sind **fett** gedruckt.

1. Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 19.09.18
3. Bericht der Schulleitung
4. Antrag auf Aufnahme eines Schüleraustausches mit der Longwan Highschool in Wenzhou/China
5. Anträge auf Anschaffung eines zweiten Basketballkorbes, auf Aufstellung von Müllcontainern auf den Fluren und Beschaffung von Regalen in den Klassenräumen
6. Bekanntgabe der Termine für den Austausch mit Spanien
7. Verschiedenes
- 8.

Termine:

Durch den GA / SV festgesetzte Termine:

26.2.-10.3.2019	Besuch aus Pamplona an der HPS
28.3.-8.4.2019	Gegenbesuch in Pamplona

Sitzungsprotokoll:

Zu TOP 1:

Frau Fees-McCue begrüßt alle Anwesenden. Die Tagesordnung wird einstimmig verabschiedet.

Zu TOP 2:

Das Protokoll zur Sitzung vom 19.09.18 wird einstimmig angenommen.

Zu TOP 3:

Frau Fees-McCue berichtet von verschiedenen Aktivitäten: Austausche im Rahmen von Erasmus+, Teilnahme von elf Lehrkräften an der Leitaktion 1, bei der diese Schulen in Estland besucht haben (Schwerpunkt Digitalisierung und Bauliches).

Es folgt die Ankündigung durch Frau Fees-McCue, dass es zu personellen Veränderungen in der Schule kommen wird:

Zum 01.02.2019 gibt es neue Stellenzuweisungen an die HPS: Es kommen Frau Nicolaus mit den Fächern Deutsch/Musik und Frau Fritz mit den Fächern Mathematik/Werte und Normen. Darüber hinaus ist eine Stelle für Herrn Grün mit den Fächern Mathematik/Physik im Quereinstieg reserviert.

Des Weiteren bestehen offene Versetzungswünsche zur HPS: Zum einen eine Versetzung mit den Fächern Geschichte/Englisch/Politik aus dem Raum Hannover zum 01.02.2019 (Stand z. Z. unklar), zum anderen eine Versetzung aus Hamburg mit den Fächern Musik/Geschichte zum 01.08.2019, wobei hier die Freistellung bereits erteilt ist und die Unterlagen in Lüneburg liegen. Außerdem wurde auch das Interesse an einer Versetzung von der Europaschule in Varese an die HPS mit den Fächern Kunst/Geschichte bekundet.

Im Folgenden teilt Frau Fees-McCue mit, dass auch im nächsten Jahr wieder Abordnungen nötig sein werden.

Frau Fees-McCue berichtet, dass die Stadt Buxtehude die anstehenden Baumaßnahmen mit dem Aspekt Digitalisierung verknüpfen möchte. Dazu soll mit Unterstützung der Firma Adiuvantis ein übergreifendes Konzept für die Schulen in Buxtehude entwickelt werden, das für einen Antrag auf Bundesmittel zur Digitalisierung erforderlich ist. Wichtig für dieses Konzept sind die folgenden Punkte:

- Zielsetzungen der HPS (Was wollen wir?)
- schulübergreifende Betrachtung der verschiedenen Jahrgänge
- Angleichung der Schwerpunkte in den Grundschulen in Buxtehude für einen reibungslosen Übergang an die weiterführenden Schulen
- Fortbildung von Lehrkräften, Schulung im Umgang mit digitalem Unterrichtsmaterial

Oskar Noetzel betont, wie wichtig die Abstimmung mit den Grundschulen gerade bei der Digitalisierung sei, da die Vorkenntnisse beim ITG-Unterricht sehr unterschiedlich seien. Philipp Bravos bekundet das Interesse der Schülerschaft, sich bei diesem Punkt einzubringen. Frau Schuback äußert den Wunsch, dass für dieses Konzept auch die Jorker Grundschulen (Estebrügge) einbezogen werden.

Frau Fees-McCue berichtet zudem von Änderungen im DaF-Bereich. Da die Heterogenität unter den 30-40 Schülerinnen und Schülern zugenommen habe, ergebe der Unterricht in Sprachlernklassen keinen Sinn mehr. Nach dem neuen Konzept arbeiten die DaF-Schüler jetzt nach individuell abgestimmten Stundenplänen im "Lernbüro". Als zusätzliche Unterstützung ist Frau Dyck noch bis zum 01.02.2019 eingestellt. Frau Fees-McCue dankt allen beteiligten Lehrkräften für die Erstellung des neuen Konzeptes. Von der Landesschulbehörde kam bereits die Anfrage, das Konzept nach Hannover weiterzugeben.

Herr Bomblat informiert darüber, dass am 11. und 12. Februar jeweils nachmittags eine schulinterne Fortbildung zum Thema "Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg" stattfinden wird. An diesen beiden Tagen wird deshalb der Nachmittagsunterricht ausfallen.

Zu TOP 4

Herr Steudtner stellt kurz die Longwan Highschool in Wenzhou vor, mit der ein Schüleraustausch angedacht ist. Er verweist darauf, dass ein erstes Votum dazu bei einer Dienstbesprechung war positiv ausgefallen sei.

Der Austausch ist für eine Gruppe von 15-20 Schülern aus dem 10. /11. Jahrgang für einen Zeitraum von 11-14 Tagen angedacht, wobei das Programm noch in Planung ist. Der geplante Besuch in China soll voraussichtlich im Frühjahr 2019 stattfinden, der Gegenbesuch vor den Sommerferien 2019.

Nach wohlwollender Beratung kommt der Gemeinsame Ausschuss einstimmig zum Beschluss, dass die HPS einen Austausch mit der Longwan Highschool Wenzhou initiieren und gegenseitige Besuche anstreben soll.

Zu TOP 5

Der Antrag auf einen zweiten Basketballkorb wird positiv aufgenommen. Allerdings soll zunächst eine Begehung stattfinden, um einen passenden Standort zu finden. Erst danach soll ein Antrag an den Schulträger gestellt werden.

Der Antrag auf Aufstellung von Müllcontainern anstelle von Mülleimern in den Klassenzimmern wird lebhaft diskutiert. Es wird die Frage eines geeigneten Standortes angesprochen sowie die Frage der Sauberhaltung der Klassenräume. Einstimmig wird beschlossen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Probelauf im D-Trakt durchzuführen. Nach einer Evaluierung soll der Antrag dann erneut aufgegriffen werden.

Der Antrag auf Beschaffung von Regalen wird vertagt, bis im Rahmen des Umbaus ein einheitliches Einrichtungskonzept erstellt wird.

Zu TOP 6

Die vorgeschlagenen Termine werden einstimmig angenommen.

Zu TOP 7

Philipp Bravos fragt im Namen der Schülerschaft nach der Möglichkeit, einen Getränkeautomaten mit Softdrinks aufzustellen. Frau Fees-McCue lehnt dies mit dem Hinweis auf Gesundheitsaspekte ab, über einen Automaten mit Saft und Saftschorlen könne man dagegen nachdenken.

Aysun Hikmet Kutay erkundigt sich nach dem Stand des Trinkwasserbrunnens. Frau Fees-McCue informiert darüber, dass dieser zeitnah aufgestellt wird und eine Möglichkeit, Wasser in Flaschen abzufüllen, bietet.

Anwesenheit:

An der Sitzung nahmen teil:

(fett: Im Schulvorstand stimmberechtigt)

Für die Schüler:

Oskar Noetzel, Henrik Kuhlke, Philipp Bravos, Aysun Hikmet Kutay, Niklas Menzel.

Für die Eltern:

Frau Schuback, Herr Stammer, Frau Haase, Frau Moussa-Lambrecht, Frau Bauer, Frau Tausendpfund.

Für die Lehrer:

Frau Graber, Frau Grünhagen, Frau Röper, Herr Dr. Pfäffle, Herr Eger, Herr Utecht, Frau Merhof

Vorsitzender: **Frau Fees-McCue**

Gäste: Herr Steudtner, Frau Liu (Elsa), Herr Bomblat

Protokoll: Frau Röper, Herr Pfäffle